

**NÆSTVED**



Næstved Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra den 01.10.2018



# Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål.....	4
§ 2 Lovgrundlag .....	4
§ 3 Definitioner. ....	4
§ 4 Gebyrer .....	5
§ 5 Klage m.v. ....	5
§ 6 Overtrædelse og straf .....	5
§ 7 Bemyndigelse .....	6
§ 8 Ikrafttrædelse .....	6
§ 9 Ordning for dagrenovation .....	7
§10 Ordning for papiraffald .....	11
§11 Ordning for papaffald .....	13
§12 Ordning for glasemballageaffald .....	15
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald .....	18
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald .....	20
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne).....	23
§16 Ordning for PVC-affald.....	24
§17 Ordning for imprægneret træ.....	25
§18 Ordning for farligt affald.....	25
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	27
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	28
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	29
§22 Ordning for storskrald.....	30
§23 Ordning for haveaffald.....	32
Bilag 1 Indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsforhold .....	35
Bilag 2 Placering af storskrald til afhentning.....	37
Bilag 3 Placering af haveaffald til afhentning.....	38

# 1. Generel del

## §1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Næstved Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## §2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## §3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Øvrige definitioner:

- Grundejere: Ved en grundejer forstås den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboligforeninger eller ejerlejligheder anses andelsforeningen eller ejerforeningen som grundejer efter dette regulativ.
- Enfamiliehus: Ved enfamiliehus forstås fritliggende enfamiliehus (parcelhus), række-, kæde-, eller dobbelthus samt stuehus til landbrugsejendom.
- Etagebolig: Ved etagebolig forstås flerfamiliehus herunder to-familiehus.
- Opsamlingsmateriel: Affaldsbeholderen som er det stativ med sæk, beholder, container herunder nedgravede container, som bruges på ejendommen til at opsamle affaldet i forinden tømning.
- Indsamlingsmateriel: Enhver renovationsbil, kærre og lignende, der anvendes af transportøren til indsamling og transport af affald.

- Genbrugsøer: Særligt indrettede pladser til en eller flere affaldsfraktioner.
- Affaldshåndtering: Indsamling og transport af affald samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.
- Byzone, landzone og sommerhusområde: Er betegnelser for områder med hver sin planmæssige status jf. Kommuneplanen.
- AffaldPlus I/S: AffaldPlus er et fælleskommunalt affaldsselskab oprettet efter styrelseslovens §60. Følgende kommuner er interessenter: Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Næstved Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statusforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har

- bemyndiget Teknisk Udvalg til at træffe afgørelser efter dette regulativ
- bemyndiget administrationen til at være myndighed på affaldsområdet samt at foretage tekniske og redaktionelle ændringer i regulativet.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele heraf.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativer træder i kraft den 1. oktober 2018.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 28.02.2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18.09.2018

Borgmester Carsten Rasmussen

Kommunaldirektør Rie Langhoff Perry

## **II. Særlig del**

### **Obligatoriske affaldsordninger**

#### **§9 Ordning for dagrenovation**

##### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation skal sorteres i madaffald og restaffald, hvor madaffald også kan betegnes eksempelvis organisk affald eller bioaffald.

Ved madaffald forstås f.eks.:

- Vegetabilsk og animalsk affald fra madlavning
- Gødning og strøelse fra små planteædende dyr
- Afskårne blomster

Restaffald er det affald der bliver til overs når madaffaldet, det genanvendelige, genbrugelige samt det farlige affald er sorteret fra.

Ved restaffald forstås f.eks:

- Hygiejneaffald
- Emballager som ikke kan genanvendes
- Små mængder sod og aske (afkølet og indpakket)
- Ekskrementer fra kødædende husdyr

Næstved Kommune afgør, hvad der kan afleveres som madaffald og restaffald.

##### **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Virksomheder i Næstved Kommune kan benytte den del af ordningen som omfatter restaffald i henhold til regulativ for erhvervsaffald.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder er ligeledes omfattet, hvis de er tilmeldt ordningen.

Når der i de følgende paragraffer står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder, hvis de er tilmeldt ordningen.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Private borgere og grundejere kan ikke fritages for dagrenovationsordningen, dog kan der i særlige tilfælde dispenseres herfra. Ved særlige tilfælde forstås hvis ejendommen er ubeboet på grund af midlertidig fraflytning i minimum 6 måneder *eller* på grund af brand. Endvidere kan der søges delvis fritagelse hvis ejendommen er ubeboet og sat til salg.

### **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Dog kan en grundejerforening i sommerhusområde vælge indsamlingsordning i form af bringeordning.

For ejendomme beliggende i byzone kan vælges mellem anvendelse af sæk, beholder eller container.

For ejendomme beliggende i landzone kan vælges mellem beholder og container.

For sommerhuse beliggende i sommerhusområde kan vælges mellem anvendelse af sæk eller genbrugsø. Bringeordning til genbrugsø gælder for samtlige sommerhuse i den tilmeldte grundejerforening.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

### **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af og tilhører Næstved Kommune.

Der anvendes både rumopdelte beholdere og enkeltrums beholdere/containerere. Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Containere leveres af og tilhører Næstved Kommune. Via kommunen kan grundejeren købe lås til containeren. Nøgler er alene et mellemværende mellem grundejer/borger og renovatør.

Borgeren og grundejeren skal selv anskaffe og vedligeholde stativer til henholdsvis madaffald og restaffald.

Kommunen afgør i tvivlstilfælde om stativet kan anvendes til formålet.

Sække til henholdsvis madaffald og restaffald udleveres af Næstved Kommune.



Det er efter godkendelse tilladt, at større samlede bebyggelser etablerer nedgravede affaldsløsninger, for egen regning.

Kommunen udleverer en kompostbeholder pr. husstand til borgere og grundejere, der ønsker at hjemmekompostere.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftlig varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftlig varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Ved lejlighedsvis ekstra behov for bortskaffelse af restaffald kan ekstra sække købes på udvalgte salgssteder. Disse sække vil være påtrykt "Næstved Kommune – ekstra restaffald".

Ekstra sække skal lukkes forsvarligt og placeres ved siden af sækkestativ, beholder eller container på tømningdagen. Ekstrasækken vil blive taget med på næste ordinære tømningdag.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriellet skal placeres således, at det er let tilgængeligt for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Sækken må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholderen/containeren må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Madaffald skal inden det lægges i beholderen være emballeret.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i sæk/beholder.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i sækken/holderen/containeren, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/holderen.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde opsamlingsmateriellet.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

### Helårsbeboelser:

Tømning af rest- og madaffald i affaldssække sker hver uge på en fast ugedag.

Tømning af rest- og madaffald i beholdere sker hver 14. dag på en fast ugedag.

Tømning af rest eller madaffald i containere sker hver uge på en fast ugedag.

### Sommerhuse beliggende i sommerhusområde uden tilladelse til helårs-beboelse:

Tømning af rest- og madaffald i affaldssække sker i perioden:

- 1. april til 30. september hver uge på en fast ugedag.
- 1. oktober til 31. marts hver 4. uge på en fast ugedag.

Aflevering af rest- og madaffald til genbrugsøer sker ved bringeordning hvis den enkelte grundejerforening er tilmeldt.

Sommerhuse med helårsstatus og flexboliger indgår i ordningen på samme vilkår som helårsbeboelser.

Tomme søkke afhentes ikke.

I tilfælde, hvor sne- og/eller isslag eller andre forhold gør afhentningen umulig, eller afhentningen forskydes, har borgere og grundejere pligt til at opbevare affaldet i tillukket stand indtil afhentning sker.

Anmeldelse af uafhøntet affald skal ske via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til Kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding foretages af grundejeren ved henvendelse til Næstved Kommune via kommunens digitale selvbetjening eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk).

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald er alle rene og tørre papirmaterialer, som er velegnet til genanvendelse f.eks:

- Aviser
- Ugeblade
- Brochurer
- Reklamer
- Farvet papir
- Kontorpapir
- Telefonbøger
- Bøger

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen kan benytte ordningen. Når der i de følgende paragraffer står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder, hvis de er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel henteordning som en bringeordning.

Henteordning:

Papiraffaldet indsamles med småt pap i det dertil indrettede rum i de af kommunen udleverede beholdere.

Bringeordning:

Papiraffaldet afleveres til genbrugsøer eller genbrugspladser i kommunen.

### **§10.4 Beholdere**

Beholdere leveres af og tilhører Næstved Kommune.

Der anvendes både rumdelte beholdere og enkeltrums containere.

Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Containere leveres af og tilhører Næstved Kommune. Via kommunen kan grundejeren købe lås til containeren. Nøgler er alene et mellemværende mellem grundejer/borger og renovatør.

Til opsamling af papir skal:

- Enfamiliehuse anvende 2 hjulet beholdere delt i to rum på i alt 240 liter.
- Etageboliger anvender det materiel Næstved Kommune opstiller på ejendommen.
- Sommerhuse i sommerhusområder skal anvende materiel på genbrugsøer og genbrugspladser i kommunen.

Der skal forefindes materiel til papir på alle særskilt udmatrikulerede ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel i særskilt udmatrikulerede tæt/lave bebyggelser efter godkendelse af Næstved Kommune.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriellet skal være placeret således, at det er let tilgængeligt for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Papiraffaldet skal lægges løst i beholderen.

Beholderen/containeren må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde opsamlingsmateriellet.

## **§10.9 Afhentning af papiraffald**

Tømning af beholdere, der er omfattet af henteordning, sker hver 4. uge på en fast ugedag. Tømning af containere sker efter behov.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

I det omfang at papiraffald ikke håndteres ved henteordning, skal det ske ved bringeordning til genbrugsøer eller genbrugspladser.

# **§ 11 Ordning for papaffald**

## **§11.1 Hvad er papaffald**

Papaffald er alle rene og tørre papmaterialer, som er velegnet til genanvendelse f.eks.:

- Papkasser
- Papemballager fra havregryn, tandpasta og lignende
- Bølgepap
- Karton

Småt pap er f.eks. papemballager fra morgenmadsprodukter, paprør fra køkkenrulle mv. samt stort pap der er delt i mindre stykker, så det ikke sidder fast i beholderen ved tømning.

Næstved Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen kan benytte ordningen. Når der i de følgende paragraffer står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder, hvis de er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Småt pap skal afleveres sammen med papiraffaldet i det dertil indrettede rum i de af kommunen udleverede beholdere.

Pap f.eks. papkasser og bølgepap, som er klappet sammen og bundtet, kan afleveres til storskrald.

### **§11.4 Beholdere**

Beholdere leveres af og tilhører Næstved Kommune.

Der anvendes både rumdelte beholdere og enkeltrums containere. Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Containere leveres af og tilhører Næstved Kommune. Via kommunen kan grundejeren købe lås til containeren. Nøglen er alene et mellemværende mellem grundejer/borger og renovatør.

Til opsamling af pap skal:

- Enfamiliehuse anvende 2 hjulet beholdere delt i to rum på i alt 240 liter.
- Etageboliger anvender det materiel Næstved Kommune opstiller på ejendommen
- Sommerhuse i sommerhusområder skal anvende materiel på genbrugsøer og genbrugspladser i kommunen.

Der skal forefindes materiel til småt pap på alle særskilt udmatrikulerede ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel i særskilt udmatrikulerede tæt/lave bebyggelser efter godkendelse af Næstved Kommune.

### **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

### **§11.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriellet skal være placeret således, at det er let tilgængeligt for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Papaffaldet skal lægges løst i beholderen.

Beholderen må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde opsamlingsmateriellet, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§11.9 Afhentning af papaffald**

Tømning af beholdere, der er omfattet af henteordning, sker hver 4. uge på en fast ugedag. Tømning af containere sker efter behov.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

I det omfang at papaffald ikke håndteres ved henteordning, skal det ske ved bringeordning til genbrugsøer eller genbrugspladser.

# **§ 12 Ordning for glasemballageaffald**

## **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffaldet skal være skyllede, fri for madrester og uden låg.

Glasemballageaffald er blandt andet:

- Vinflasker
- Syltetøjsglas
- Konserverglas

Næstved Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for glasemballageaffald.

## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen kan benytte ordningen. Når der i de følgende paragraffer står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder, hvis de er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

## **§12.4 Beholdere**

Beholdere leveres af og tilhører Næstved Kommune.

Der anvendes både rumdelte beholdere og enkeltrums containere. Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Containere leveres af og tilhører Næstved Kommune. Via kommunen kan grundejeren købe lås til containeren. Nøglen er alene et mellemværende mellem grundejer/borger og renovatør.

Til opsamling af glasemballageaffald skal:

- Enfamiliehuse anvende 2 hjulet beholdere delt i to rum på i alt 240 liter.
- Etageboliger anvender det materiel Næstved Kommune opstiller på ejendommen.
- Sommerhuse i sommerhusområder skal anvende materiel på genbrugsøer og genbrugspladser i kommunen.

Der skal forefindes materiel til glas på alle særskilt udmatrikulerede ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel i særskilt udmatrikulerede tæt/lave bebyggelser efter godkendelse af Næstved Kommune.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.



Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriellet skal være placeret således, at det er let tilgængeligt for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Glasemballageaffaldet skal lægges løst i beholderen.

Beholderen må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde opsamlingsmateriellet, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Tømning af beholdere, der er omfattet af henteordning, sker hver 4. uge på en fast ugedag. Tømning af containere sker efter behov.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

I det omfang at glasemballageaffald ikke håndteres ved henteordning, skal det ske ved bringeordning til genbrugsøer eller genbrugspladser.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitioner på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er alle rengjorte metalemballager, som er velegnet til genanvendelse, f.eks.:

- Øl- og sodavandsdåser
- Konservesdåser
- Stanniolbakker

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for metalemballageaffald.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen kan benytte ordningen. Når der i de følgende paragraffer står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder, hvis de er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning. Genanvendeligt metalemballageaffald skal afleveres sammen med glas- og hård plastaffald i det dertil indrettede rum i de af kommunen udleverede beholdere.

### **§13.4 Beholdere**

Beholdere leveres af og tilhører Næstved Kommune.

Der anvendes både rumdelte beholdere og enkeltrums containere. Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Containere leveres af og tilhører Næstved Kommune. Via kommunen kan grundejer købe lås til containeren. Nøglen er alene et mellemværende mellem grundejer/borger og renovatør.

Til opsamling af genanvendeligt metalemballageaffald skal:

- Enfamiliehuse anvende 2 hjulet beholdere delt i to rum på i alt 240 liter.
- Etageboliger anvender det materiel Næstved Kommune opstiller på ejendommen
- Sommerhuse i sommerhusområder skal anvende materiel på genbrugsøer og genbrugspladser i kommunen.

Der skal forefindes materiel til metalemballageaffald på alle særskilt udmatrikulerede ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel i særskilt udmatrikulerede tæt/lave bebyggelser efter godkendelse af Næstved Kommune.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriellet skal være placeret således, at det er let tilgængeligt for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Metalemballageaffaldet skal lægges løst i beholderen.

Beholderen må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

## **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde opsamlingsmateriellet, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§13.9 Afhentning af metalemballageaffald**

Tømning af beholdere, der er omfattet af henteordning, sker hver 4. uge på en fast ugedag. Tømning af beholdere ved genbrugsøer sker efter behov.

## **§13.10 Øvrige ordninger**

I det omfang at metalemballageaffald ikke håndteres ved henteordning, skal det ske ved bringeordning til genbrugsøer eller genbrugspladser.

# **§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

## **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald er alle rengjorte plastemballager, som er velegnet til genanvendelse f.eks.:

Hård plast:

- Plastflasker
- Plastdunke
- Plastbakker

Blød plast:

- Plastposer og andre folier
- Bobleplast

Plastemballageaffaldet skal være fri for madrester, dunke og flasker skal være tømte, skyllede og uden låg.

Næstved Kommune afgør, om en genstand er omfattet af ordningen for plastemballageaffald og om plastemballageaffaldet er hård plast eller blød plast.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Kommunale institutioner og kommunale virksomheder i kommunen kan benytte ordningen. Når der i de følgende paragraffer står grundejer, omfatter dette også kommunale institutioner og kommunale virksomheder, hvis de er tilmeldt ordningen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

Private borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de af Næstved Kommune fastsatte gebyrer for ordningen.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Hård plast skal afleveres sammen med glas- og metalaffald i det dertil indrettede rum i de af kommunen udleverede beholdere.

Blød plast skal afleveres på genbrugspladsen.

## **§14.4 Beholdere**

Beholdere leveres af og tilhører Næstved Kommune.

Der anvendes både rumdelte beholdere og enkeltrums containere. Skillevæggen må ikke flyttes eller fjernes i beholderen.

Containere leveres af og tilhører Næstved Kommune. Via kommunen kan grundejer købe lås til containeren. Nøglen er alene et mellemværende mellem grundejer/borger og renovatøren.

Til opsamling af plastemballageaffald skal:

- Enfamiliehuse anvende 2 hjulet beholdere delt i to rum på i alt 240 liter.
- Etageboliger anvender det materiel Næstved Kommune opstiller på ejendommen
- Sommerhuse i sommerhusområder skal anvende materiel på genbrugsøer og genbrugspladser i kommunen.

Der skal forefindes materiel til hård plastemballageaffald på alle særskilt udmatrikulerede ejendomme, dog kan der opstilles fælles materiel i særskilt udmatrikulerede tæt/lave bebyggelser efter godkendelse af Næstved Kommune.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Opsamlingsmateriellet skal være placeret således, at det er let tilgængeligt for afhentning jf. bilag 1 om indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Plastemballageaffaldet skal lægges løst i beholderen.

Beholderen må fyldes til kanten. Låget skal kunne lukkes helt, uden at affaldet trykkes sammen og klemmes fast i beholderen.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde opsamlingsmaterielle, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

## **§14.9 Afhentning af plastemballageaffald**

Tømning af beholdere, der er omfattet af henteordning, sker hver 4. uge på en fast ugedag. Tømning af beholdere ved genbrugsøer sker efter behov.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

I det omfang at plastemballageaffald ikke håndteres ved henteordning, skal det ske ved bringeordning til genbrugsøer eller genbrugspladser.

## **§ 15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser og haveaffaldspladser til modtagelse af affald.

### **§ 15.1 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Næstved Kommune.

Genbrugspladserne er ejet og drevet af AffaldPlus.

Borgere og grundejere har adgang til de kommunale genbrugspladser i Faxe Kommune, Næstved Kommune, Ringsted Kommune, Slagelse Kommune, Sorø Kommune og Vordingborg Kommune.

### **§ 15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Næstved Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el. lign

Køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Næstved Kommune fastsætter i det årlige gebyrblad.

Borgere og grundejere kan ikke fritages for benyttelsespligten og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

### **§ 15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Restaffald kan afleveres på udvalgte genbrugspladser, såfremt det er emballeret i en sæk mærket "Næstved Kommune – ekstra restaffald".

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsen, dog med undtagelse af sække mærket Næstved Kommune – ekstra restaffald.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§ 16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affaldet er affald af en særlig slags plast. Der skelnes mellem genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC (hård) er blandt andet:

- Badebassiner
- Haveslanger
- Tagrender
- Kloakrør
- Drænrør
- Kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC (blødt) er blandt andet:

- Vinylgulve
- Presenninger
- Regntøj og gummistøvler

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for PVC-affald.

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

PVC-affald skal sorteres i hård PVC (genanvendelse) og blød PVC (deponeres).

Borgere og grundejere skal aflevere PVC-affald på genbrugspladserne.



## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er blandt andet følgende former for udendørs træ:

- Havemøbler
- Træterrasse
- Hegn
- Udendørs legeredskaber
- Jernbanesveller
- Telefonpæle

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

### **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere affald af imprægneret træ på genbrugspladserne.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er blandt andet:

- Malingsrester
- Olie- og kemikalieaffald
- Batterier
- Sprøjtegifte
- Lysstofrør
- Elsparepærer
- Medicinaffald
- Klinisk risikoaffald

Visse typer af byggeaffald er også farligt affald, for eksempel støvende asbest, blyholdige materialer og PCB-holdige materialer.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af farlig affald.

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

## **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte ordningen og pligt til at betale de gebyrer, som Næstved Kommune fastsætter for ordningen i det årlige gebyrblad.

Borgere og grundejere kan ikke fritages for benyttelsespligten, og dermed heller ikke for betaling af gebyr.

Borgere og grundejere skal aflevere farligt affald på en genbrugsplads.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

Farligt affald i form af kanyler, skalpeller og ampuller (klinisk risikoaffald) samt medicinaffald og emballage med medicinrester kan afleveres på apoteker i kommunen og genbrugspladser.

Kanyler, skalpeller og ampuller skal være forsvarligt emballeret i kanylebokse. Kanylebokse udleveres på genbrugspladser og apoteket.

## **§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE omfatter følgende fraktioner :

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme og monitorer
- Lyskilder
- Fotovoltaiske paneler

Småt WEEE udgøres i dette regulativ af f.eks. mobiltelefoner, lommeregner og strømforsyninger m.v. der kan være i en klar plastpose på maksimalt 4 liter.

Stort WEEE udgøres af alle øvrige typer WEEE.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for WEEE.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Småt WEEE skal afleveres til den kommunale henteordning eller til forhandlere.

Stort WEEE skal afleveres til genbrugspladsen eller til forhandlere.

Næstved Kommune indsamler småt WEEE ved en-familiehuse og lignende når affaldet er anbragt i en klar plastpose på maksimalt 4 liter på låget af beholderen til glas/metal/hård plast og papir/pap. Ved større samlede bebyggelser samt sommerhuse med fællesrenovation indsamles småt WEEE i beholdere dertil.

WEEE kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen eller forhandlere til aflevering af småt WEEE fritager dog ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at betale for henteordning.

## **§19.4 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et batteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer udgøres i dette regulativ af batterier der anvendes i f.eks. mobiltelefoner, bærbare computere, batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater som f.eks. elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.

Det er eksempelvis batterier af typerne AA, AAA, C, D, E, 3V og 9V, genopladelige batterier, knapcellebatterier, nikkel-cadmium-batterier, lithium-batterier og brunstens-batterier.

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for private grundejere og borgere i kommunen.

### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en bringe- som en henteordning.

Næstved Kommune indsamler bærbare batterier og akkumulatorer ved enfamiliehuse, sommerhuse og lignende, når affaldet er anbragt i en klar plastpose på låget af en beholder til glas/metal/hård plast og papir/pap. Posen må maksimalt være på 4 liter. Ved større samlede bebyggelser med fællesrenovation indsamles bærbare batterier og akkumulatorer i beholderen dertil, godkendt af Næstved Kommune.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladsen. Benyttelsen af genbrugspladsen fritager dog ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at betale for henteordningen.

## **§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning til genbrugspladserne.

Borgere og grundejere skal udsortere farligt affald, PCB-holdigt affald og termoruder fra deres bygge- og anlægsaffald.

Uforurennet bygge- og anlægsaffald skal sorteres i minimum følgende fraktioner:

- Natursten f.eks. granit og flint
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- Beton
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton
- Jern og metal
- Gips
- Stenuld
- Jord
- Asfalt
- Blandinger af beton og asfalt
- Træ

Farligt bygge- og anlægsaffald samt større mængder bygge- og anlægsaffald anvises konkret af Næstved Kommune.

Anmeldelse og håndtering af bygge- og anlægsaffald skal ske efter de til enhver tid gældende regler.

Anmeldelse skal ske via Næstved Kommunes selvbetjeningsløsning eller via [www.borger.dk](http://www.borger.dk)

## **§ 22 Storskrald**

### **§ 22.1 Hvad er storskrald**

Storskrald er kasserede brugsgenstande f.eks. af følgende affaldstyper:

- Stort pap
- Tæpper, gulvtæpper
- Elektronik f.eks. fjernsyn, radioer, telefoner, computere, elektrisk legetøj
- Hårde hvidevarer f.eks. komfurer, køleskabe, vaskemaskiner
- Jern og metal f.eks. cykler, barnevogne, gryder, pander
- Møbler, madrasser, skumgummi
- Keramik og porcelæn f.eks. kopper, tallerkener, potteskjulere, krukker
- Paller
- Blød plast f.eks. plastposer, plastsække, pallehætter
- Tekstiler f.eks. tøj, sengetøj, gardiner
- Flamingo

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for storskrald.

### **22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen med undtagelse af etageejendomme med over 20 boligenheder.

Ejendomme med over 20 boligenheder, der ønsker at deltage, er ligeledes omfattet af ordningen. Deltagelsen gælder for samtlige boligenheder i ejendommen.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Borgere og grundejere skal aflevere storskrald i henteordning eller ved bringeordning til genbrugspladser.

## § 22.4 Sortering af storskrald

### Henteordning:

Storskrald skal sorteres i følgende fraktioner:

- Stort pap
- Tæpper
- Elektronik
- Hårde hvidevarer
- Jern og metal
- Møbler, madrasser, skumgummi
- Keramik og porcelæn
- Paller
- Blød plast
- Tekstiler
- Flamingo

Mindre dele skal lægges i gennemsigtige plastsække. Der må kun være én affaldstype i hver sæk.

Tæpper og gulvtæpper må max. være 1 x 1 meter, og skal være rullet sammen.

Papkasser skal være klappet sammen og bundtet.

Mængde og vægt:

Storskrald kan afleveres i ubegrænset mængde. Hver del, sæk eller pose skal kunne håndteres/bæres af to mand.

### Bringeordning:

*Genbrugspladser:*

Sortering skal følge genbrugspladsens regler.

## § 22.5 Anbringelse af storskrald

### Henteordning:

Storskrald skal være placeret således, at det er let tilgængeligt for afhentning jf. bilag 2 om placering af storskrald.

## **§ 22.6 Afhentning af storskrald**

### Henteordning:

Alle private borgere og grundejere har mulighed for at få afhentet storskrald hver 14. dag ved tilmelding. Tilmeldingen skal ske til Næstved Kommune senest 2 dage før næste afhentning.

## **§ 22.7 Øvrige ordninger**

Storskrald kan afleveres på genbrugspladsen. Benyttelse af genbrugspladsen fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at betale for henteordningen.

## **§ 23 Ordning for haveaffald**

### **§ 23.1 Hvad er haveaffald**

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- Grene og buske
- Afklippet græs og blade
- Ukrudt

Næstved Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### **§ 23.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel henteordning som bringeordning.

### Henteordning:

Ordningen er en tilvalgsordning mod betaling.

Der afhentes 6 enheder pr. gang. 1 enhed svarer til 1 bundt, 1 sæk eller ca. 100 liter i beholder/container.



Bundter og grene må højst være 1 meter lange og grene 10 cm tykke.

Afhentning sker 8 gange om året fra april til og med november.

#### Bringeordning:

Haveaffald kan afleveres til genbrugspladser i kommunen.

### **§ 23.4 Beholdere**

Borgere og grundejere skal selv anskaffe beholder/container eller papirsække til haveaffald.

### **§ 23.5 Kapacitet for beholdere**

Beholder må maks. rumme 240 liter.

Containere må maks. rumme 600 liter.

Papirsække må maks. rumme 110 liter. (Papirsække til dagrenovation må ikke anvendes).

### **§ 23.6 Anbringelse af beholdere**

Haveaffaldet skal være placeret således, at det er let tilgængelig for afhentning jf. Bilag 3 om placering af haveaffald til afhentning.

### **§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere eller containere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast.

Papirsække må ikke fyldes mere end den markerede fyldningsstreg.

### **§ 23.8 Renholdelse af beholdere**

Det påhviler borgere og grundejere at renholde beholder/container.

### **§ 23.9 Afhentning af haveaffald**

Afhentning af haveaffald sker hver måned på en fast ugedag i perioden april til november.

Til- og afmelding foretages af grundejeren ved henvendelse til Næstved Kommune via kommunens digitale selvbetjening.

## **§ 23.10 Øvrige Ordninger**

### **Hjemmekompostering:**

Borgere og grundejere kan lovligt hjemmekompostere haveaffald fra egen have.

### **Afbrænding af haveaffald:**

Borgere og grundejer i landzone må afbrænde mindre mængder tørt haveaffald i perioden 1. december til 1. marts.

Haveaffald må ikke afbrændes i byzone eller i sommerhusområder.

Borgere og grundejere må afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.

Borgere og grundejere må afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Afbrænding af haveaffald må ikke være til gene for omgivelserne.

De til enhver tid gældende bestemmelser fra brandmyndigheden skal overholdes ved afbrænding.

## **Indretning af standpladser og adgangsveje, herunder vanskelige adgangsveje.**

Borgere og grundejere skal placere opsamlingsmateriellet således, at det er let tilgængeligt for afhentning. Endvidere skal materiellet være placeret i en sådan højde og på en sådan måde at håndtering kan ske i en hensigtsmæssig oprejst kropstilling, og således at gribefunktionen kan ske med begge hænder og tæt på kroppen.

Der skal kunne køres helt hen til containere på 1m<sup>3</sup> og derover.

Borgere og grundejere skal holde standpladsen, adgangsvejen og/eller lange indkørsler ryddelig og fri for sne samt i glat fører sørge for, at der er saltet/gruset.

Borgere og grundejere er forpligtet til at sikre, at afhentning af dagrenovation kan foretages uden at renovatøren forulempes af hunde eller andre dyr.

Indretning af standplads og adgangsvej forestås og finansieres af grundejeren.

Standplads og adgangsveje skal opfylde nedenstående krav. Såfremt kravene ikke er opfyldt, træffer kommunalbestyrelsen afgørelser om, på hvilken måde en særafhentning skal tilrettelægges.

### Standplads skal indrettes således,

- at den er stor nok til at sikre anbringelse af tilstrækkelig materiel,
- at den er i terrænniveau,
- at den er vandret,
- at den er velbelyst ved tømning,
- at frihøjden er minimum 2,2 meter,
- at underlaget er stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus),
- at der ikke er grene eller andet der rækker ind over,
- at beholdere placeres således, at håndtagene er frit tilgængelige og vender udad.

I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau, skal borger eller ejer foranstalte, at opsamlingsmateriellet inden afhentning anbringes i terrænniveau.

### Adgangsvejen skal indrettes således,

- at der ikke er længere end 20 meter fra skel ved vej til standpladsens placering. På koteletgrund må afstanden max. være 5 meter fra det sted, hvor koteletbenet går over i selve grunden,
- at den er velbelyst ved tømning,
- at frihøjden er minimum 2,2 meter,
- at underlaget er stabilt, plant og i øvrigt egnet til kørsel med beholdere, sækkekærre og/eller containere (f.eks. fliser, beton, asfalt eller fast jævnt stabilgrus),
- at der ikke er grene eller andet der rækker ind over,

- at den er bred nok til, at der frit kan køres med beholdere, sækketænder og/eller containere.
- at havelåger, gadeporte og døre kan fastholdes i åben stilling.

Ved stigning henvises til Arbejdstilsynets vejledning D.2.24 af juli 2009.

Transportøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig.

#### Lange indkørsler (adgangsvej for renovationsbil)

For ejendomme med lange indkørsler gælder, at transportøren kører ind på ejendommen, såfremt:

- indkørslen er egnet til at der køres med store komprimatorbiler,
- der er tilstrækkelig frihøjde og fribredde,
- komprimatorbilen efter kommunens skøn kan vende bekvemt i indkørslen eller på gårdspladsen.

Såfremt grundejeren ikke ønsker, at der kører store komprimatorbiler i indkørslen, skal det meddeles kommunen, og materiellet skal placeres således, at de almindelige regler for adgangsveje følges.

## **Placering af storskrald til afhentning.**

Borgere og grundejere skal placere storskrald på egen grund ved skel mod vej, således at det er let tilgængeligt for afhentning.

De forskellige typer skal være tydeligt adskilt fra hinanden og placeres, så de kan afhentes særskilt.

Storskrald må ikke være til gene for færdsel på fortov eller vej.

Havelåger, gadeporte og døre skal kunne fastholdes i åben stiling.

Transportøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig.

Placering af storskrald ved:

- Ejendomme ved offentlige veje, med eller uden fortov.  
Placeres på egen grund ud til skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med lange indkørsler beliggende på egen grund.  
Placeres på egen grund ud til skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med lange indkørsler, hvor færdsel sker over anden mands grund.  
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med adgang ad private fællesveje.  
Såfremt der er køreadgang og vende mulighed for renovationsbilen, placeres storskrald i skellinie mod fortov eller vej.  
Såfremt der ikke er køreadgang eller vendemulighed for renovationsbilen, kan borgere og grundejere kontakte kommunen for aftale om placering.
- Samlede bebyggelser, fx etagebebyggelser, rækkehusbebyggelser og boligselskaber mm.  
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie ved fortov eller vej.
- Indre by.  
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie mod fortov eller vej.

Bilag 3.

## **Placering af haveaffald til afhentning.**

Borgere og grundejere skal placere haveaffald på egen grund ved skel mod vej, således at det er let tilgængeligt for afhentning.

Haveaffaldet må ikke være til gene for færdsel på fortov eller vej.

Havelåger, gadeporte og døre skal kunne fastholdes i åben stiling. Transportøren skal lukke havelåger, gadeporte og døre efter sig.

Placering af haveaffald ved:

- Ejendomme ved offentlige veje, med eller uden fortov.  
Placeres på egen grund ud til skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med lange indkørsler beliggende på egen grund.  
Placeres på egen grund ud til skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med lange indkørsler, hvor færdsel sker over anden mands grund.  
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie mod fortov eller vej.
- Ejendomme med adgang ad private fællesveje.  
Såfremt der er køreadgang og vende mulighed for renovationsbil, placeres storskrald skellinie mod fortov eller vej.  
Såfremt der ikke er køreadgang eller vendemulighed for renovationsbil, kan borgere og grundejere kontakte kommunen for aftale om placering.
- Samlede bebyggelser, fx etagebebyggelser, rækkehusbebyggelser og boligselskaber mm.  
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie ved fortov eller vej.
- Indre by.  
Borgere og grundejere kan kontakte kommunen for aftale om placering, såfremt det ikke er muligt at placere i skellinie mod fortov eller vej.